

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

ПРИНЯТО

Советом ГАПОУ СО «БПТ»
(протокол от 20.03.2020 г. №3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»
от 20.03.2020 г. №73

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательного процесса
в ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»
с использованием электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий**

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт


Исакова А.В.
« 20 » 03 2020 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

(протокол от 18.03.2020 г. №13)

г.Балаково
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Балаковский политехнический техникум» (далее - ГАПОУ СО «БПТ» или техникум) образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. №816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"; Уставом ГАПОУ СО «БПТ».

1.3. Дистанционное обучение законодательно не рассматривается как самостоятельная форма обучения, поэтому процесс обучения, аттестации и взаимоотношения студента и техникума при дистанционном обучении регламентируются нормативно–правовыми документами и методическими материалами, действующими в системе среднего профессионального образования и профессионального обучения применительно к узаконенным формам получения среднего профессионального образования и профессионального обучения.

1.4. Дистанционное обучение (далее - ДО) обеспечивается применением совокупности образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ГАПОУ СО «БПТ» вправе при реализации образовательных программ использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Под электронным обучением (далее – ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется ГАПОУ СО «БПТ» в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5. ГАПОУ СО «БПТ» доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ СПО или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

1.9. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.10. Для обеспечения электронного и дистанционного обучения при реализации основной образовательной программы по конкретной профессии/специальности используются учебно-методические пособия и материалы, рекомендованные методическим Советом техникума для дистанционного обучения.

1.11. Лицам, поступающим в техникум на обучение по образовательным программам, реализация которых осуществляется с использованием в полном объеме электронного и дистанционного обучения, предлагается ознакомиться с этими условиями в обязательном порядке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных рабочих (специалистах) со средним профессиональным образованием и профессиональным обучением;

- удовлетворение потребности личности в получении профессионального образования и профессионального обучения;

- предоставление всем категориям обучающихся в ГАПОУ СО «БПТ» возможности освоения основных и дополнительных образовательных программ СПО и профессионального обучения (далее - образовательные программы) непосредственно по месту жительства или временного пребывания.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;

- снижение затрат на проведение обучения (в т.ч. аренда помещений, проезд к месту учебы, как учащихся, так и преподавателей и т.д.);

- возможность проводить обучение значительного большего количества человек, в том числе по договорам коллективного обучения с предприятиями и организациями;

- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;

- создание условий для применения системы контроля качества образования;

- создание единой образовательной среды техникума.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения образовательных программ СПО непосредственно по месту жительства или временного пребывания;

- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

- принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО И ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники ГАПОУ СО «БПТ», родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционного обучения, определяются законодательством Российской Федерации в соответствии с той формой получения образования, на которую они зачислены.

3.3. Электронное и дистанционное обучение в техникуме реализуется на основе очной и заочной форм получения образования. При электронном и дистанционном обучении для реализации основной образовательной программы по конкретной профессии/специальности студенты принимаются и зачисляются на обучение по одной из указанных выше форм получения образования.

3.4. Дистанционное обучение по основной образовательной программе СПО подготовки квалифицированных рабочих и служащих реализуется на базе основного общего или среднего общего образования, а по основной образовательной программе СПО подготовки специалистов среднего звена реализуется на базе основного общего, среднего общего образования или СПО подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

3.5. Техникум может самостоятельно разрабатывает график учебного процесса индивидуально для каждого студента (индивидуальный учебный график).

3.6. Оформление итогов обучения (промежуточного и итогового контроля знаний) осуществляется в соответствии с установленными требованиями.

3.7. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

3.8. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

3.9. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные.

3.10. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

3.11. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННОГО И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Техникум может реализовывать одну или несколько образовательных программ с использованием в частичном или полном объёме электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В целях оказания студентам, обучающимся по заочной форме обучения, а также в исключительных случаях обучающимся по очной форме обучения помощи в освоении образовательных программ непосредственно по месту их работы и месту жительства, техникум осуществляет консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся путём привлечения штатных педагогических работников учебного заведения на основе учебно-материальной базы техникума.

4.2. В качестве основного информационного ресурса в учебном процессе используются методически (дидактически) проработанные информационные базы данных дистанционного обучения, цифровые образовательные ресурсы, обеспечивающие современный уровень требований на момент их использования, по своему объёму и содержанию соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов основных образовательных программ определённого уровня или требованиям к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ.

База данных дистанционного обучения представляется в виде изданий на различных типах носителей:

- фонд основной учебной и учебно-методической литературы;
- фонд периодических изданий, укомплектованный отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров, справочно-библиографическими, а также массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями;
- фонд научной литературы, представленным монографиями и периодическими научными изданиями по профилю каждой профессиональной образовательной программы;
- фонд учебно-методических материалов, дидактического обеспечения образовательного процесса с использованием технологий дистанционного обучения.

4.3. При дистанционном обучении техникум обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в т.ч. к образовательной онлайн-платформе, используемой ГАПОУ СО «БПТ» в качестве основного информационного ресурса, в объёме часов учебного плана, необходимой для освоения соответствующей образовательной программы или её части. При дистанционном обучении техникум осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации квалифицированных преподавателей как традиционно, так и с использованием средств Интернет-технологий.

4.4. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности: самостоятельное изучение учебного материала, презентации (обзорные, установочные занятия), тьюториалы, интенсивная школа, консультации, текущая аттестация, промежуточная аттестация, курсовые работы (проекты), производственная (профессиональная) практика, итоговая государственная аттестация.

4.5. Самостоятельное изучение учебного материала составляет основу дистанционного обучения. Время на самостоятельное изучение учебного материала определяется рабочим учебным планом в соответствии с учебным планом техникума.

4.6. Техникум может проводить презентации в начале каждого курса. Продолжительность презентаций определяется образовательным учреждением, а отводимое на них время включается в общую продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий.

4.7. Основной формой организации очных (аудиторных) групповых занятий в техникуме при дистанционном обучении является тьюториал, проводимый с целью:

- определения и формирования умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;

- корректировки умений самостоятельной работы с учебными и учебно-методическими материалами;

- освоения методов коллективной работы и обмен опытом;

- определения полноты знаний, полученных студентами в результате самостоятельного освоения учебного материала. Тьюториал фиксируется в рабочем учебном плане, плане занятий на учебный год и индивидуальном учебном графике в соответствии с примерным учебным планом.

4.8. Тьюториал, как правило, проводится в форме активных и интенсивных практических занятий, моделирующих будущую профессиональную деятельность студента (деловых игр, «мозгового штурма», «изучения случая»). План тьюториала может включать также лабораторно-практические работы, выполнение которых самостоятельно невозможно, текущую и промежуточную аттестацию, консультации.

4.9. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, очными. Для обеспечения консультаций используются все доступные техникуму и студентам современные информационные и коммуникационные технологии и технические средства, о чём делается пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по каждой дисциплине, изучаемой в данном учебном году, планируются из расчёта не менее одного часа в год на каждого студента и проводятся как во время самостоятельной работы, так и в период обязательных аудиторных занятий.

4.10. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются техникумом или традиционными методами, или с использованием электронных средств (электронное тестирование и пр.), обеспечивающих идентификацию личности, или путём выполнения сдачи аттестационных работ.

4.11. Аттестационные работы выполняются студентами по преимуществу в письменной форме. Аттестация включает: экзамены, зачёты, контрольные работы, курсовые работы (проекты). Формы и порядок промежуточной аттестации устанавливаются техникумом. Срок установленный на выполнение экзаменационной работы не должен превышать 24 часов с момента получения студентом задания. Срок выполнения тестовых и зачётных заданий устанавливается для каждого студента индивидуально.

4.12. Каждая работа проверяется и рецензируется тьютором в срок не более 7 дней. Общий срок нахождения контрольной работы в техникуме не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учёта студенческих работ и зачётной книжке студента. По зачётным работам тьютор может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Техникум может разрешить приём на рецензирование работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков. По ряду дисциплин выполнение тестовых заданий является обязательным для зачёта с учётом их содержания и уровня сложности.

4.13. Особенностью организации производственной (профессиональной) практики студентов при дистанционном обучении является возможность реализации программы практики через программу интенсивных индивидуальных и групповых практических занятиях, в том числе осуществляемых виртуально (то есть на тренажерах), на основе моделирования будущей профессиональной деятельности.

4.14. Итоговая государственная аттестация осуществляется традиционно на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования РФ.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ЭЛЕКТРОННОМ И ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

5.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения заданий, проведение тьюториалов, преддипломной практики, итоговой государственной аттестации указываются в разрабатываемом техникумом индивидуальном учебном графике, который выдаётся (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра).

5.2. Техникум может направлять в места расположения значительного числа студентов тьюторов для проведения тьюториалов, консультаций, приёма курсовых работ (проектов), зачётов.

5.3. Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведённым на следующий курс, техникум может установить конкретные сроки повторной промежуточной аттестации. Студенту, отчисленному из техникума, выдаётся академическая справка. Другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса при дистанционном обучении, решаются методическим советом, администрацией техникума.

6. ДИСТАНЦИОННОЕ ПОСТУПЛЕНИЕ (ПАМЯТКА ПОСТУПАЮЩЕМУ)

6.1. Поступающему необходимо заполнить заявление о приеме в техникум. Заполненное и подписанное заявление следует отсканировать и сохранить на электронном носителе информации (например: на жёстком диске компьютера или на флеш-карте) для дальнейшей отправки электронной почтой на наш адрес.

6.2. Поступающему необходимо отсканировать и сохранить гражданский паспорт (страницы 2,3 – идентификационные сведения и 5 – регистрационные данные), документ об образовании и фотографию (цветную на светлом фоне 30x40 мм). Желательно давать осмысленные и информационно наполненные имена сохраняемым файлам, например: «Паспорт_Фамилия_И.О._23» – страницы 2,3 Вашего паспорта с указанием фамилии.

6.3. Все вышеперечисленные файлы отправляете по электронной почте на адрес: balakovopolytech@mail.ru (если отправка происходит чужего электронного адреса, укажите в письме контактный электронный адрес, иметь такой адрес обязательно, т.к. на него будут приходить письма в процессе обучения). Просьба указать тему письма примерно так: «Поступление, документы». После чего отправляете вышеуказанные документы в сроки, указанные в Правилах приема в ГАПОУ СО «БПТ» заказным письмом на адрес: 413857 ул. Факел Социализма, 27, г. Балаково, Саратовская обл.

6.4. Далее необходимо заполнить и подписать в двух экземплярах личный Договор на обучение, если дееспособны, т.е. уже исполнилось 18 лет, либо представительский Договор на обучение, заключаемый с представителем (одним из родителей, как правило) на обучение, с указанием платежных реквизитов. После чего отправляете оба экземпляра подписанного Договора и ксерокопию квитанции об оплате обучения (первый взнос - 50% от годовой суммы) в сроки, указанные в Правилах приема в ГАПОУ СО «БПТ» заказным письмом на адрес: 413857 ул. Факел Социализма, 27, г. Балаково, Саратовская обл.

6.5. Один экземпляр и подписанный Договора на обучение ГАПОУ СО «БПТ» отправляем на указанный почтовый адрес.

6.6. После зачисления денежных средств на расчетный счет, указанный в Договоре, электронной почтой на указанный адрес будет выслан Логин и Пароль для входа на сайт в качестве студента, где получите доступ к учебному плану в виде курсов учебных предметов для изучения по выбранной профессии (специальности), проверочным тестам для промежуточной аттестации, электронной библиотеке с возможностями консультаций с преподавателями, ведущими курсы. При необходимости получения дополнительных учебных материалов они будут высылаются по почте в случае представления на бумажных носителях, либо на электронный адрес в других случаях.

7. ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ (ПАМЯТКА ПОСТУПАЮЩЕМУ)

7.1. Программа обучения состоит из нескольких семестров, в каждом из которых определены учебные предметы, по которым из них следует выполнить контрольные или курсовые работы, а также сдать зачет или экзамен (все это Вы увидите конкретно по каждому учебному предмету)

7.2. Время, график и порядок изучения материала определяется Вами самостоятельно, за исключением согласования с тьютором (преподавателем), время сдачи зачета или экзамена по каждому предмету.

7.3. По мере изучения предмета учебного плана и степени готовности Вы проходите промежуточное тестирование. Тесты построены по принципу выбора правильного ответа. По результатам Ваших ответов начисляются баллы. По сумме баллов выставляется оценка прохождения теста. При отрицательном результате теста Вы можете пройти повторно без дополнительной оплаты.

7.4. Успешное прохождение промежуточных тестов является залогом успешной сдачи итогового государственного экзамена. Итоговый (государственный) экзамен сдается очно по месту нахождения техникума (г. Балаково, ул. Факел Социализма, 27) государственной комиссии. Перед государственной аттестационной комиссией проходит и защита дипломной (выпускной письменной квалификационной) работы.